

# Bachelor

## CONSEILLER GESTION RESSOURCES HUMAINES

**Bac+3** | 1 an | TITRE RNCP reconnu par l'État - Niveau 6 Eu

**Le conseiller en Gestion des Ressources Humaines et placement exercera des fonctions au sein des services Ressources Humaines dans les entreprises, de conseil en stratégie et développement, d'accompagnement et de recrutement dans des entreprises diverses :** Agence d'emploi, Etablissement et centre de formation, Société de conseil, Société de services, Service des Ressources Humaines dans les entreprises qui en ont (PME, Grandes entreprises. La taille de l'entreprise impactera certes l'étendue des missions qui seront confiées aux candidats et ses responsabilités), Cabinet de recrutement, Cabinet de conseil en RH...

Vous recherchez le contact à travers un métier où votre présence compte. Vous participez au développement de l'entreprise dans laquelle vous êtes par une approche de l'humain ; les ressources humaines vous permettront de développer ce relationnel.

### Débouchés

- Chargé de relations entreprises
- Chargé de recrutement
- Conseiller en insertion professionnelle
- Chargé de clientèle
- Commercial sédentaire en formation
- Chargé des ressources humaines
- Collaborateur d'Agence

### Les PLUS de l'ESCOT

- **Formateurs et intervenants professionnels** dans leur domaine d'activité
- **Séminaires et ateliers professionnels**
- **Participation aux ateliers Google, Job Dating, Remise des diplômes, Gala de fin d'année, ...**

### VOIES D'ACCÈS à la certification

- **Après un parcours de formation** sous statut d'élève ou d'étudiant (1 an, après un Bac+2 validé)
- **En contrat d'apprentissage** (1 an)
- **Après un parcours de formation continue**
- **En contrat de professionnalisation** (1 an)
- **Par candidature individuelle**
- **Par VAE**, Validation des Acquis de l'Expérience

### L'ESCOT offre le KIT PRO !

- **Certification TOEIC** : prise en charge des frais du test de certification des compétences de compréhension écrite et orale en anglais
- **ORDINATEUR PORTABLE** : Emprunt durant toute l'année pour ceux qui n'en ont pas

## Conduite et pilotage du recrutement temporaire et permanent

- Qualifier la demande du client
- Formaliser le descriptif des postes
- Etablir la définition du profil de l'entreprise
- Analyser un vivier de candidats
- Maîtriser les sources de recrutement
- Maîtriser les étapes de l'évaluation d'un candidat lors d'un entretien,
- Conduire des entretiens de recrutement

## Gestion et développement de l'activité commerciale

- Analyser le bassin d'emploi de l'agence au travers d'une approche systémique
- Mobiliser les outils de l'analyse stratégique
- Identifier et valider ses domaines d'activités stratégiques
- Déterminer les priorités d'actions commerciales et les secteurs clés de résultats
- Initier des relations partenariales avec des acteurs au sein d'un territoire.
- Maîtriser les outils et techniques de communication
- Elaborer une offre sur mesure à partir d'une analyse du besoin client.
- Maîtriser les étapes du cycle de vente
- Mobiliser les règles juridiques, techniques et financières d'une opération de vente
- Mettre en application les règles du droit commercial

## Gestion du plan de formation

- Entretien et développer les compétences des candidats intérimaires et permanent
- Maîtriser les aspects administratifs, législatifs et financiers de la formation professionnelle
- Analyser les évolutions d'un secteur professionnel.
- Monter une action de formation et suivre son déroulement
- Formaliser un cahier des charges afin de définir le cadre de l'action de formation
- Maîtriser les phases de conduite d'une action/approche GPEC
- Evaluer des actions afin de capitaliser les pratiques et d'ajuster les actions futures

## Gestion de ressources humaines

- Maîtriser la législation du travail temporaire et permanent
- Etre en capacité de rédiger les contrats de travail des candidats
- Etablir des déclarations administratives
- Maîtriser les techniques et outils de gestion de paie
- Analyser les compétences et les attentes d'un candidat
- Etre en mesure de mobiliser les techniques et outils d'identification des besoins tels que l'entretien individuel.
- Appréhender les outils et supports de communication et de promotion
- Utiliser et maîtriser l'outil informatique
- Appréhender les logiciels spécifiques à la gestion des RH

# Organisation de la formation

**Organisation de l'année :** septembre à juillet, rythme alterné cours et entreprise / Examens début septembre N+1

- En alternance (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation) 1 sem/mois de formation
- Statut étudiant : 4 à 6 mois de stage, en rythme alterné, 1 semaine de formation / mois
- Par Bloc de compétences: Positionnement individuel avec nos conseillers.
- Par VAE: Positionnement individuel avec nos conseillers.

**Les chiffres**  
de performance de la  
formation

**Taux de réussite général : 100%**

Taux de satisfaction moyen des stagiaires de la formation : 90%

Taux de satisfaction moyen des entreprises partenaires : 85%

Jun 2019

## VALIDATION

- **Titre de Conseiller en Gestion des Ressources Humaines et Placement - Niveau 6 – Code NSF 315** - Enregistré par arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. <https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/mncp/32060>

POURSUITE D'ÉTUDES :

**Mastère**  
**MANAGER D'AFFAIRES**  
Bac+5 - 2 ans

## Modalités d'ÉVALUATION

- Etudes de cas, Dossiers écrits et soutenances orales, ...



**Datadock**  
Les Formations du Groupe Esccot  
sont conformes aux critères DATADOCK

