

MANAGER D'AFFAIRES

Formation en 2 ans - Certification professionnelle niveau 7

APPRENTISSAGE | ALTERNANCE | INITIAL

• • • OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le ou la « *Manager d'affaires* » ou « *Business Manager* » exerce au sein d'une entreprise. Il ou elle détecte des affaires et conçoit des solutions et des scénarios d'actions stratégiques contribuant au développement des marchés de l'entreprise et de sa rentabilité. Le ou la « *Manager d'affaires* » a la responsabilité de détecter et de négocier des contrats commerciaux. Pilotant le développement d'affaires complexes, il ou elle anime et dirige, d'un point de vue fonctionnel, l'équipe pluridisciplinaire qui accompagne la mission.



DÉBOUCHÉS

Manageur.euse d'Affaires
 Business Manageur.euse
 Ingénieur.e d'Affaires
 Ingénieur.e commercial
 Responsable commercial
 Responsable marketing
 Responsable d'agence

• • • • • MISSIONS EN ENTREPRISE

- Gérer la relation avec les clients
- Développer de nouvelles opportunités commerciales pour l'entreprise
- Gérer et superviser des projets
- Diriger, guider, motiver et évaluer une équipe de professionnels
- Analyser les données commerciales et financières et recommander des stratégies
- Élaborer des stratégies commerciales

• • • VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

- ✓ **En contrat d'apprentissage** (2 ans après un Bac+3 validé, 1 an après un Bac+4 validé)
- ✓ **En contrat de professionnalisation** (2 ans après un Bac+3 validé, 1 an après un Bac+4 validé)
- ✓ **Après un parcours de formation** sous statut d'étudiant (2 ans après un Bac+3 validé, 1 an après un Bac+4 validé)
- ✓ **Après un parcours de formation continue**
- ✓ **Par VAE**, Validation des Acquis de l'Expérience



COMPÉTENCES & ACTIVITÉS

6 BLOCS DE COMPÉTENCES

- | | |
|---------------|---|
| BLOC 1 | Analyser et détecter des marchés porteurs |
| BLOC 2 | Préparer et réaliser la prospection |
| BLOC 3 | Mettre en oeuvre la stratégie commerciale |
| BLOC 4 | Recruter et intégrer des talents |
| BLOC 5 | Mettre en oeuvre un management opérationnel |
| BLOC 6 | Piloter l'activité d'un centre de profit |



POINTS CLÉS DU PROGRAMME

1^{ÈRE} ANNÉE (BLOCS 1, 2 & 3)

- Étude de marché
- Benchmark
- Stratégie de prospection
- Prospection téléphonique auprès de professionnels B to B
- Mise en oeuvre d'une stratégie de social selling
- Découverte du client
- Réunion de qualification et débriefing avec un collaborateur
- Elaboration de l'offre commerciale
- Négociation et contractualisation de l'offre
- Techniques de closing
- Gestion du portefeuille et suivi de la relation client

2^{ÈME} ANNÉE (BLOCS 4, 5 & 6)

- Description du poste et sourcing
- Sélection du candidat
- Séduction du candidat et recrutement
- Intégration d'un nouveau collaborateur au sein de l'équipe
- Droit du travail
- Management des équipes
- Télétravail et management à distance
- Gestion des situations de crise
- Elaboration d'un plan d'actions de la performance opérationnelle
- Pilotage de l'activité commerciale
- Utilisation des outils de priorisation et des actions à conduire pour optimiser la rentabilité

3 SPÉCIALISATIONS POSSIBLES

COMMUNICATION DIGITALE
ET ÉVÉNEMENTIEL

INTERNATIONAL BUSINESS

COMMERCE &
ENTREPRENEURIAT

L'ESCCOT OFFRE LE KIT PRO !

Suite PAO AFFINITY à installer sur vos ordinateurs.

Ordinateur portable : emprunt à l'année pour les étudiants qui n'en possèdent pas.

Certification TOEIC : prise en charge des frais du test de compétences de compréhension écrite et orale en anglais.

LES + DE L'ESCCOT

- ✓ Formateurs et intervenants professionnels dans leur domaine d'activité
- ✓ Séminaires et ateliers professionnels
- ✓ Atelier montage vidéo
- ✓ Job Dating, Remise des diplômes, Intégrations, Gala de fin d'année...

ORGANISATION DE LA FORMATION

Organisation de l'année (sous réserve de modification) - de septembre à juillet (rythme alterné cours/entreprise)

EN ALTERNANCE

(contrat d'apprentissage & contrat de professionnalisation)

**1 semaine en formation /
2 à 3 semaines en entreprise**

EN INITIAL

(entre 16 et 24 semaines de stage en rythme alterné)

**1 semaine en formation /
2 à 3 semaines en entreprise**

PAR BLOCS DE COMPÉTENCES

(possibilité de valider un ou plusieurs blocs)

ou **PAR VAE**

Positionnement individuel avec nos conseillers et l'organisme certificateur



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Jeux de rôles et mise en situation
- Dossiers et examens écrits
- Soutenances orales
- Auto-évaluation de l'apprenant
- Évaluations professionnelles
- Grand Oral

Tous les détails : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36502/>

VALIDATION DU DIPLÔME

Certification professionnelle "Manager d'Affaires" enregistrée au RNCP pour deux ans (N° Fiche 36502) sur décision du directeur de France Compétences suite à l'avis de la commission de la certification professionnelle du 31 Mai 2022, au niveau de qualification 7 avec effet jusqu'au 01/06/2024 – Code NSF 310, 312t, 313 – sous l'autorité et délivrée par MANITUDE.

Cette certification professionnelle est constituée de 6 blocs de compétences.

Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinatoire de ces modalités d'accès

Code CPF 306682 – <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36502/>



FORMATION
BAC+4/5

MASTÈRE MANAGER D'AFFAIRES

PRÉREQUIS pour suivre la certification

- Titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 6.
- Personne justifiant d'un niveau 6 et 2 années d'expériences professionnelles dans le secteur, sur demande de dérogation validée par le certificateur.
- Pour la VAE : Au moins 1 an d'expérience à temps complet, soit 1607 heures (continu ou non). Sous condition des typologies d'expériences éligibles. Ainsi qu'un avis favorable au livret de recevabilité.

STATUTS POSSIBLES

- **Alternance** : parcours de formation de 24 mois en alternance, en contrat de professionnalisation ou en apprentissage
- **Initial** : parcours de formation de 24 mois en rythme alterné en convention de stage (stage de 16 à 24 semaines en entreprise par année).
- **Parcours mixte** : Possibilité de faire la 1^{ère} année en initial (stage) et de poursuivre en alternance en 2^{ème} année (en contrat de professionnalisation ou en apprentissage).
- **Stagiaire de la formation professionnelle** : pour les demandeurs d'emploi, parcours de formation de 24 mois en rythme alterné en convention de stage (stage de 16 à 24 semaines par année).

DURÉE & RYTHME de formation

- **Alternance** : 1 semaine de cours / 2 à 3 semaines en entreprise.
- **Initial** : 4 à 6 mois de stage, en rythme alterné, 1 semaine de cours / 2 à 3 semaines en entreprise.

TARIFS de la formation

- En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation, la formation est financée par l'OPCO en fonction de l'entreprise, donc gratuit pour l'apprenant.
- **VAE sans accompagnement** : 800 euros
- **VAE avec accompagnement** : 2600 euros
- **Sous statut étudiant et demandeurs d'emploi** :
5 150 euros 1^{ère} année (Bac+4)
5 450 euros 2^{ème} année (Bac+5)
Pour les demandeurs d'emploi : possibilité d'utiliser son CPF et d'avoir un financement par la région Bretagne sous conditions.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel
- Un nombre d'heures en E-learning
- Plateforme E-learning : ESCCOT LINK
- Jeux de rôles, training game, dossiers professionnels
- Séminaires professionnels
- Accès à des mises à niveau

LES CHIFFRES de performance 2023

- Taux de réussite général : 100%
- Taux de satisfaction moyen des candidats sur l'accompagnement de l'ESCCOT : 95%
- Taux de satisfaction moyen des étudiants (accueil et intégration / outils collaboratifs) : 86%

ACCESSIBILITÉ aux personnes handicapées

- Locaux accessibles et places de parking dédiées
- Accompagnement personnalisé (aménagement du poste de travail, des examens, aides financières à l'achat de matériel avec l'Agefiph,...)

Référent handicap : **M. Ludovic HAPDEY** - Lhapdey@groupe-esccot.fr

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

Cette certification professionnelle est constituée de 6 blocs de compétences. Un certificat de compétences est délivré pour la validation de chaque bloc. L'attribution de la certification professionnelle est validée si les 6 blocs de compétences sont validés. En cas de réussite partielle, les Blocs de compétences validés sont acquis à vie. Validation des blocs non obtenus : Le candidat pourra repasser un grand oral en fonction de la période et des sessions.
Numéro RNCP : RNCP36502

CONTACTS & INSCRIPTION

Groupe ESCCOT

11, rue des Charmilles
35510 CESSON-SÉVIGNÉ

02 99 83 44 83

contact@groupe-esccot.fr

www.groupe-esccot.fr

@groupe_esccot

#ESCCOT



Je candidate
en ligne

