

# BTS GESTION DE LA PME

Formation en 2 ans - Diplôme d'État de niveau 5

APPRENTISSAGE | ALTERNANCE | INITIAL

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS GPME - Gestion de la PME forme des professionnels polyvalents adaptés aux petites et moyennes entreprises. Ils maîtrisent la gestion administrative, financière, et commerciale tout en développant des compétences en communication. Ces diplômés peuvent gérer diverses tâches, de la comptabilité à la gestion des ressources humaines, et sont capables de communiquer efficacement en interne et en externe pour contribuer à la croissance de l'entreprise.



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

#### 1. Gestion de la relation client et fournisseur

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix de fournisseurs
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

#### 2. Gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

#### 3. Soutien au fonctionnement et au développement de la PME

- Contribution à la qualité du SI
- Organisation des activités
- Participation au développement commercial national ou international
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication

#### 4. Gestion du personnel et GRH

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la GRH

### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

#### Culture Générale d'Expression

S'exprimer à l'écrit et analyser des informations.

#### Communication en langue vivante étrangère

S'exprimer en anglais à l'oral et à l'écrit dans le cadre d'une mise en situation commerciale.

#### Culture Economique, Juridique et Managériale

Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée sur des problématiques économiques, juridiques et managériales (exploitation d'une base de données, proposition de solution, diagnostic et analyse).

#### Option possible : LV2

Une mise à niveau en langue étrangère permettant d'optimiser sa moyenne à l'Examen Officiel.

### MISSIONS EN ENTREPRISE

- Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la gestion des Ressources Humaines de la PME
- Soutien au fonctionnement et au développement de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier

### DÉBOUCHÉS EN ENTREPRISE

- Collaborateur(trice) de dirigeant(e) de petite/moyenne entreprise
- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) direction financière ou commerciale
- Assistant(e) polyvalent(e)



### LES + DE L'ESCOT

- ✓ Formateur.rice.s et intervenant.e.s professionnel.le.s dans leur domaine d'activité
- ✓ Séminaires et ateliers professionnels
- ✓ Job Dating, Remise des diplômes, Gala de fin d'année...



FORMATION  
BAC+2

# BTS GESTION DE LA PME

## L'ESCCOT OFFRE LE KIT PRO !

Suite PAO AFFINITY à installer sur vos ordinateurs.

**Ordinateur portable** : emprunt à l'année pour ceux qui n'en ont pas.

## VALIDATION DU DIPLÔME

BTS Gestion de la PME Diplôme d'État Niveau 5 (Bac +2).

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

2 BTS Blancs sur les deux années permettant de vous préparer à : l'examen national piloté par le ministère de l'Éducation Nationale en fin de deuxième année de BTS.

## PRÉREQUIS pour suivre la certification

- Titulaire d'un Baccalauréat ou d'une certification professionnelle de niveau 4.
- Candidature validée : Étude du dossier de candidature, tests, entretiens individuels et collectifs.

## STATUTS POSSIBLES

- **Alternance** : parcours de formation de 24 mois en alternance, en contrat de professionnalisation ou en apprentissage.
- **Initial** : parcours de formation de 24 mois en initial avec une convention de stage.
- **Parcours mixte** : Possibilité de faire la 1ère année en initial (stage) et de poursuivre en alternance (en contrat de professionnalisation ou en apprentissage pour la 2ème année).

## DURÉE & RYTHME de formation

- **Alternance** : 2 jours en centre & 3 jours en entreprise / semaine (jeudi - vendredi).
- **Initial** : 2 à 3 jours de formation par semaine en centre avec des périodes de stage.

## TARIFS de la formation

- En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation, la formation est financée par l'OPCO en fonction de l'entreprise, donc gratuit pour l'apprenant.
- Pour les demandeurs d'emploi : possibilité d'utiliser son CPF et d'avoir un financement par la région Bretagne sous conditions.
- En initial : 3 850euros / an

## MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel
- Un nombre d'heures en E-learning
- Plateforme E-learning: ESCCOT LINK
- Jeux de rôles, cas pratiques, dossiers professionnels
- Séminaires professionnels
- Accès à des mises à niveau

## ACCESSIBILITÉ aux personnes handicapées

- Locaux accessibles et places de parking dédiées
- Accompagnement personnalisé (aménagement du poste de travail, des examens, aides financières à l'achat de matériel avec l'Agefiph,...)
- Référent handicap : **M. Ludovic HAPDEY** (l.hapdey@groupe-esccot.fr)

## DIPLÔME D'ÉTAT de niveau 5

C'est un diplôme national de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par l'État.  
Numéro RNCP : RNCP32360

