



MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Formation en 2 ans - Certification professionnelle niveau 7

APPRENTISSAGE | ALTERNANCE | INITIAL

• • • OBJECTIFS DE LA FORMATION

Un bon manager en ressources humaines doit être doté d'un grand sens du business et posséder des qualités d'entrepreneur, un des éléments clés développés dans la formation. Ce programme vous aidera à devenir un manager encore plus conscient de ses responsabilités et insiste également sur le lien des RH avec la stratégie d'entreprise et son aspect évolutif, avec une attention particulière accordée à la nouvelle dimension digitale des RH. En fin de parcours et grâce à votre professionnalisation par l'alternance, vous serez à même de mettre en œuvre une politique RH en adéquation avec la politique générale de votre entreprise.

DÉBOUCHÉS

Responsable des RH

Responsable recrutement

Chargé.e de missions RH

Responsable développement RH

Talent acquisition

Responsable formation

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Participer à la politique générale d'entreprise en apportant son expertise RH et en développant la RSE
- Garantir le respect de la législation du travail, anticiper l'évolution des réglementations et prévenir des risques psycho-sociaux et de santé/sécurité au travail.
- Coordonner et contrôler la gestion sociale et administrative du personnel
- Manager la performance sociale de l'entreprise et développer les compétences managériales du personnel

• • • VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

- ✓ **En contrat d'apprentissage** (2 ans après un Bac+3 validé, 1 an après un Bac+4 validé)
- ✓ **En contrat de professionnalisation** (2 ans après un Bac+3 validé, 1 an après un Bac+4 validé)
- ✓ **Après un parcours de formation** sous statut d'étudiant (2 ans après un Bac+3 validé, 1 an après un Bac+4 validé)
- ✓ **Après un parcours de formation continue**
- ✓ **Par VAE**, Validation des Acquis de l'Expérience



COMPÉTENCES & ACTIVITÉS

4 BLOCS DE COMPÉTENCES

- BLOC 1** Mise en oeuvre de la politique des Ressources Humaines
- BLOC 2** Optimisation de la performance sociale dans un contexte de transformation
- BLOC 3** Supervision de la gestion administrative du personnel
- BLOC 4** Promotion de l'engagement social et sociétal



POINTS CLÉS DU PROGRAMME

1^{ÈRE} ANNÉE (BLOCS 3 & 4)

BLOC 3 : *Supervision de la gestion administrative du personnel*

- Veille juridique et fondamentaux juridiques RH
- Droit du travail, social et pénal
- Droit social
- Pilotage et cartographie de la GAP
- Mise en place d'un SIRH & RGPD
- Gestion de projet
- Management de processus
- Tableau de bord RH
- Supervision de la gestion de la paie & pratique
- Accompagnement managérial
- Contentieux du travail et gestion prud'homale
- Anglais

BLOC 4 : *Promotion de l'engagement social et sociétal*

- Communication interne
- Marketing RH et stratégie marque employeur
- Représentation du personnel - CSE
- Organisation des élections professionnelles
- Dialogue social et négociation d'accords
- Décrypter et gérer une crise sociale
- Indicateurs sociaux : outils et tableaux de bord
- Risques psychosociaux et QVCT
- Management et développement durable
- Politique du handicap

2^{ÈME} ANNÉE (BLOCS 1 & 2)

BLOC 1 : *Mise en oeuvre de la politique des Ressources Humaines*

- Gestion des emplois et des parcours professionnels
- Reporting RH
- Gestion des compétences et des carrières
- Politique de recrutement
- Mobilité professionnelle (interne, internationale, expatriation)
- Politique inclusive & handicap
- Pilotage du bilan social
- Stratégie de rémunération
- Anglais

BLOC 2 : *Optimisation de la performance sociale dans un contexte de transformation*

- Pilotage des transformations organisationnelles
- Conduite du changement
- Amélioration continue
- Digitalisation des processus RH
- Management des processus et de la performance RH
- Intégration des salariés / Onboarding
- Sociologie des organisations
- Plan de développement des compétences
- Posture managériale et leadership

L'ESCCOT OFFRE LE KIT PRO !

Ordinateur portable : emprunt à l'année pour les étudiants qui n'en possèdent pas.

Certification TOEIC : prise en charge des frais du test de compétences de compréhension écrite et orale en anglais.

Le Pack Office.com en ligne (Word, Excel, Powerpoint, Teams...)

LES + DE L'ESCCOT

- ✓ Formateurs et intervenants professionnels dans leur domaine d'activité
- ✓ Séminaires et ateliers professionnels
- ✓ Ateliers prise de parole et animation de réunion
- ✓ Job Dating, Remise des diplômes, Intégration, Gala de fin d'année...

ORGANISATION DE LA FORMATION

Organisation de l'année (sous réserve de modification) - de septembre à juillet (rythme alterné cours/entreprise)

EN ALTERNANCE

(contrat d'apprentissage & contrat de professionnalisation)

**1 semaine en formation /
2 à 3 semaines en entreprise**

EN INITIAL

(entre 16 et 24 semaines de stage obligatoire en rythme alterné)

**1 semaine en formation /
2 à 3 semaines en entreprise**

PAR VAE

Positionnement individuel avec nos conseillers



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Étude de cas de fin de bloc
- Évaluations écrites et orales menées en cours de fin de module
- Rapport de compétences
- Mémoire professionnel

Tous les détails : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37851/>

VALIDATION DU DIPLÔME

Certification Professionnelle « Manager des Ressources Humaines » de Niveau 7, code NSF 315, enregistré au RNCP N°37851 par décision de France Compétences en date du 19/07/2023, sous l'autorité et délivré par Association Ecema.

Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences.

Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinatoire de ces modalités d'accès.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37851/>



**COLLEGE
DE PARIS**



**FRANCE
compétences**
CERTIFICATION
enregistrée au RNCP



FORMATION
BAC+4/5

MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

PRÉREQUIS pour suivre la certification

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 ou certification professionnelle de niveau 6 ou 180 ECTS (universités, PGE, formations labélisées par la CGE). Pour les autres parcours, les candidats devront renseigner un «Dossier de demande d'admission dérogatoire» (VAP). Dans le cas d'un diplôme étranger, le candidat doit fournir le document ENIC-NARIC.
- Personne justifiant d'un niveau 6 et de 2 années d'expérience professionnelle dans des responsabilités managériales de gestion RH (après avis favorable de la commission)
- Pour la VAE : 1 an d'expérience minimum en rapport direct avec la certification visée et un avis favorable au livret de recevabilité

STATUTS POSSIBLES

- **Alternance** : parcours de formation de 2 ans, en contrat de professionnalisation ou en apprentissage
- **Initial** : parcours de formation de 2 ans en rythme alterné en convention de stage (stage obligatoire de 16 semaines en entreprise par année).
- **Parcours mixte** : Possibilité de faire la 1^{ère} année en initial (stage obligatoire) et de poursuivre en alternance en 2^{ème} année (en contrat de professionnalisation ou en apprentissage).
- **Stagiaire de la formation professionnelle** : parcours de formation de 2 ans en rythme alterné en convention de stage (stage obligatoire de 16 semaines par année) pour les demandeurs d'emploi

DURÉE & RYTHME de formation

- **Alternance** : 1 semaine de cours / 2 à 3 semaines en entreprise.
- **Initial** : 4 à 6 mois de stage obligatoire, en rythme alterné, 1 semaine de cours / 2 à 3 semaines en entreprise.

TARIFS de la formation

- En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation, la formation est financée par l'OPCO en fonction de l'entreprise, donc gratuit pour l'apprenant.
- **VAE avec ou sans accompagnement** : selon le certificateur
- **Sous statut étudiant et demandeurs d'emploi** :
5 250 euros 1^{ère} année (Bac+4)
5 550 euros 2^{ème} année (Bac+5)
Pour les demandeurs d'emploi : possibilité d'utiliser son CPF et d'avoir un financement par la région Bretagne sous conditions.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel
- Un nombre d'heures en E-learning
- Plateforme E-learning: ESCCOT LINK
- Jeux de rôles, dossiers professionnels
- Séminaires professionnels
- Accès à des mises à niveau

LES CHIFFRES de performance 2023

- Taux de satisfaction moyen des candidats sur l'accompagnement de l'ESCCOT : 82%
- Taux de satisfaction moyen des étudiants (accueil et intégration / outils collaboratifs) : 88%

ACCESSIBILITÉ aux personnes handicapées

- Locaux accessibles et places de parking dédiées
 - Accompagnement personnalisé (aménagement du poste de travail, des examens, aides financières à l'achat de matériel avec l'Agefiph,...)
- Référent handicap : **M. Ludovic HAPDEY** - lhapdey@groupe-esccot.fr

CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Un certificat de compétences est délivré pour la validation de chaque bloc. L'attribution de la certification professionnelle est validée si les 4 blocs de compétences sont validés. En cas de réussite partielle, les Blocs de compétences validés sont acquis à vie. Validation des blocs non obtenus : Le candidat pourra repasser l'épreuve d'évaluation en fonction de la période et des sessions.
Numéro RNCP : RNCP37851

CONTACTS & INSCRIPTION

ESCCOT Groupe
11, rue des Charmilles
35510 CESSON-SÉVIGNÉ

02 99 83 44 83
contact@groupe-esccot.fr

www.groupe-esccot.fr

@groupe_esccot #ESCCOT



SOGESTE - Groupe ESCCOT



Je candidate
en ligne

